

(表)

保育の利用を必要とする証明書

三宅村長 様

児童の保育所入所にかかる保護者の就労状況等については下記のとおりです。また、就労状況等に関する調査（職場への確認の電話、現地調査等）を予告なく行うことについて同意します。

|           |               |   |
|-----------|---------------|---|
| フリガナ      |               | 児童との続柄  |
| 保護者氏名     | 印             | <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他（ ） |
| 住所<br>連絡先 | 住所：三宅村<br>電話： |   |

就労状況等証明欄（就労内容は現在の状況を証明者（事業主等）が記入すること。）

|   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> ①就労（正規・臨時・パート・自営・育児休業） <input type="checkbox"/> ②出産 <input type="checkbox"/> ③疾病・障害 <input type="checkbox"/> ④介護等<br><input type="checkbox"/> ⑤災害復旧 <input type="checkbox"/> ⑥求職活動 <input type="checkbox"/> ⑦就学 <input type="checkbox"/> ⑧その他（ ） |   |  |
| ①就労   | 勤務先名  | 勤務先電話番号<br>( )   |
|   | 勤務先住所   | 事業主との親族関係<br><input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 |
|   | 仕事の内容   | 採用年月日<br>年 月 日   |
|   | 勤務時間  | 勤務日数   |
|   | 平日 時 分から 時 分まで  | 週 日勤務（週 時間）  |
|   | 土曜日 時 分から 時 分まで   | 月 日勤務  |
|   | 産前産後休暇  |  |
|   | 年 月 日から 年 月 日まで   |  |
|   | 育児休暇  |  |
|   | 年 月 日から 年 月 日まで   |  |
|   | 職場復帰日   |  |
|   | 年 月 日 復帰（確定・予定）   |  |
| 事業所<br>証明欄  | 上記の者の就労について、下記のとおり証明します。また、就労状況等に関する調査について承諾します。<br>年 月 日<br>所在地<br>事業者名<br>代表者名<br>電話番号<br>印 |  |

## (裏)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| ②出産                     | 年 月 日 出産予定 母子健康手帳の写し添付   |
| ③疾病・障害                  | 診断書などを添付   |
| ④介護等                    | 介護認定などのわかる書類を添付  |
| ⑤災害復旧                   | 年 月 日 罹災 罹災証明書を添付  |
| ⑥求職活動                   | 年 月 日 退職 求職活動の状況がわかる申立書を添付   |
| ⑦就学                     | 年 月 日 入学 在学証明書・授業のカリキュラムを添付  |
| ⑧その他                    | <input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> その他 ( )  |
| 就労状況等<br>他の状況<br>(優先利用) | <input type="checkbox"/> ひとり親家庭 <input type="checkbox"/> 生活保護世帯 <input type="checkbox"/> 生計中心者の失業 <input type="checkbox"/> 虐待やDVのおそれ<br><input type="checkbox"/> 子どもが障害を有する <input type="checkbox"/> 育児休業明け <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹保育園利用<br><input type="checkbox"/> その他村長が定める場合 |

## (記入上の注意)

この証明書は、保育所入所児童の家庭で保育の必要な状況（労働等の状況）を把握する書類で、保育所への入所決定のほか土曜日保育等の実施をする際の資料となりますので、下記の事項に留意し正確に記入してください。また、証明内容に変更があった場合は、必ず保育園または村役場窓口までご連絡ください。必要に応じて証明書の提出が必要になります。

- 1 この証明書は、1人の児童に対して、父母それぞれ必要になります。
- 2 児童の氏名、生年月日、被証明者（父・母）の氏名、住所等については、それぞれ本人が記入してください。
- 3 無職等で保育の必要性の証明ができない方については、「就労状況等証明欄」は⑧その他（求職中）で提出してください。
- 4 「就労状況等証明欄」は必ず事業主か、雇用の責任者が記入してください。
- 5 出産が事由の方は、母子手帳のコピーを添付してください。
- 6 疾病・障害・介護等が事由の方は、別途必要書類を添付してください。
- 7 災害復旧が事由の方は、罹災証明書（コピー可）を添付してください。
- 8 失業により求職活動中の方は、求職活動の状況がわかる申立書などを添付してください。
- 9 就学が事由の方は、在学証明書と授業のカリキュラム（時間割が分かるもの）を添付してください。