令和８年度(2026) 三宅支庁 港湾空港管理専門員の募集について

東京都総務局三宅支庁では、**会計年度任用職員（港湾空港管理専門員）を募集**いたします。



1　職　　名　：港湾空港管理専門員　※地方公務員法に基づき任用される会計年度任用職員

2　職務内容・勤務場所・人数

勤務場所	職務内容	募集人数
三宅島空港管理事務所 **※港湾・漁港等の** **見回りあり**	港湾施設及び空港施設の運営等に係る業務 (1)港湾施設及び空港施設の維持管理業務 (2)空港運用業務 (3)港湾施設及び空港施設の使用許可業務 (4)三宅島空港管理事務所の庶務・経理業務 (5)港湾空港管理に係る各種統計業務	１名(土木港湾課)

3　応募要件・申込資格

要件

(1)空港運用業務に関しては内地研修があるため、参加可能なこと。
(2)パソコンの操作に慣れていること（Word、Excel等を用いた文書・表などが作成できること。
　不慣れな場合は操作説明を行います）。
(3)窓口や電話応対において、丁寧・誠実な対応ができること。
(4)普通自動車運転免許（AT限定可）を有していること。
(5)災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。

4　任用期間　：　**令和９年１月１日からから令和９年３月31日まで**
※勤務成績が良好な場合には、最大４回まで再度任用の可能性あり。
※期間を定めた任用であり、令和９年４月１日以降の任用を保障するものではない。
※任用の都度、原則１ヵ月は、条件付き採用となる。

5　勤務日数　：　**月16日勤務**
※交代制勤務（日勤）となります（公休日が土日とは限らない）。
※急患等に係る緊急ヘリ対応（夜間自宅待機）あり。
（ただし、実際の出勤時のみ勤務時間としてカウントする）

6　勤務時間　：　**８時30分から17時15分まで**（休憩時間　12時から13時まで）
※業務上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務あり
※長期休暇時や夏季などの空港運営繁忙期は、９時から17時45分までの勤務となる場合あり。勤務時間については、事前に協議の上定める。

7　休暇制度　：　規定により**年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等**あり

8　報　　酬　：　**月額208,100円**　（改定される場合あり）
※一定の要件を満たす場合、**期末・勤勉手当の支給**あり
※規定により交通費相当額の支給あり

9　福利厚生　：　任用期間など、一定の要件を満たす場合、**各種社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、介護保険）、都の互助組合への加入、健康管理事業**の適用あり

10　応募方法

「会計年度任用職員申込書」を**令和８年11月20日（金）**までに三宅支庁まで、郵送または持参でご提出ください
（申込書は裏面をコピーしてお使いください。なお、**郵送の場合は当日必着でご提出ください。期日を過ぎて到達したものは、受け付けられませんのでご注意ください。）**

11　選考方法

１次選考：**書類審査**（応募書類は返却しませんので予めご了承ください）
２次選考：**面接**（１次選考合格者に対してのみ、面接日を別途通知予定。11月下旬～12月上旬予定）

12　問合せ先・提出先　：

〒100-1102　　東京都三宅島三宅村伊豆642　三宅支庁総務課庶務担当
☎ 04994-2-1311

13　その他

応募要件・勤務日数等でご質問・ご意見がある場合は、問合せ先までご連絡ください。
東京都総務局三宅支庁HP　https://www.soumu.metro.tokyo.lg.jp/14miyake/miyakehp/